

令和9年度新規採用職員募集要領

令和9年度の職員採用を次の要領により募集いたします。

庄内みどり農業協同組合

記

1. 主な職務内容および採用予定人員

◆JA事業全般（総合職）

（1）営農販売事業

①指導・・・農畜産物の生産技術指導

②販売・・・農畜産物の販売

（2）経済事業

①営農資材・・・農業資材及び生活資材の供給

②農業機械・・・農業機械の供給及び整備

③加工販売・・・特産物の販売及び加工

（3）信用事業・・・貯金窓口及び融資業務

（4）共済事業・・・生命共済・損害共済の普及推進及び請求業務

◆採用予定人員 7名程度

2. 応募資格

（1）令和9年3月大学・短期大学を卒業見込みの方か、既に大学・短期大学を卒業した令和9年4月1日時点で満39歳以下の方【例外事由3号イ（年齢制限該当事由：キャリア形成）】および代表理事組合長が認めた者

（2）自宅より通勤可能な方。

3. 試験内容

（1）筆記試験

『適性検査SPI3（能力検査、性格検査）』とします。

（2）面接試験

『役員面接』

4. 応募期間及び試験日程

応募期間 令和8年3月1日（日）～令和8年4月20日（月）締切日必着

試験日時 令和8年5月1日（金）受付時間9時30分より

■ 筆記試験（午前9時40分～）

■ 面接試験（午後13時00分～）

試験会場 庄内みどり農業協同組合 本所

5. 応募手続

(1) 提出書類

①履歴書又はエントリーシート

※学校所定の履歴書または所定のエントリーシートとします。

※履歴書の場合は写真2枚(1枚は履歴書に添付、もう1枚は受験票添付用)

※最近6ヶ月以内に写した上半身 履歴書版(4.0cm×3.0cm)

②卒業見込証明書または卒業証明書

③各種免許または資格を有する場合の証明書の写し

(注1) ③の提出は内定後でも可とします。

(2) 応募書類の提出および連絡先

①〒998-8510 山形県酒田市曙町一丁目1番地

庄内みどり農業協同組合 総合企画部 人事教育課 宛

電話番号 0234(26)5561

②応募書類を郵送する場合、封筒の表に「職員採用応募書類」と朱記してください。

※マイナビからエントリーシートにて応募の場合は郵送は不要です。

6. 試験実施通知および試験結果通知

応募者本人に郵送で通知します。

7. 待 遇

(1) 給 与 当JAの給与規程によります。

(2) 福利厚生 当JAの福利厚生規程のほか、保険等加入いたします。

(3) 退 職 金 当JAの退職給与規程によります。

8. その他

◆事業所説明会の開催

令和8年3月 9日(月) 15:00~WEB説明会(ZOOM)

令和8年3月25日(水) 15:00~対面説明会

詳しい内容や参加希望される方は、事前に人事教育課までご連絡を頂くか、マイナビサイトにてご確認ください。

以上