

雇用契約書 兼 労働条件通知書

記入例

庄内 太郎 (以下甲という)と 酒田 花子 (以下乙という)とは、下記労働条件で雇用契約を締結する。	
雇用期間 (契約期間)	期間の定めあり (令和 8 年 6 月 25 日 ~ 令和 8 年 7 月 31 日) 契約の更新 ☒ 更新しない ☐ 更新する場合がある (更新の基準は下記の通り)] ・契約期間満了時の業務量・勤務成績・態度・職務能力・経営状況等により判断する。 更新上限の有無 ☒ 無 ☐ 有:(更新 回まで/通算契約期間 年まで)
就業の場所	(雇入れ直後) (例) □□地区内圃場及び作業施設 (変更の範囲) (例) 変更なし
従事すべき 業務の内容	(雇入れ直後) (例) ○○○収穫作業 (変更の範囲) (例) 変更なし 雇用形態 ☒ 有期 ☐ 無期
就業時間	就業時間 8 時 30 分 ~ 17 時 00 分 時短勤務 ☐ 可 ☒ 不可 時間外労働 ☒ 無 ☐ 有 休憩時間 30 分(午前 15 分・午後 15 分) 昼食休憩 60 分(12 時00 分 ~ 13 時00 分)
休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 ・週 日休み ☒ 無 ☐ その他()
休暇	1.年次有給休暇: 日 2.その他休暇:() 日 ☒ 無
賃金	基本賃金 月給・日給・ ☒ 時給 ○,○○○ 円 諸手当 ① 通勤 手当 ○○○円(1日あたり) ② 手当 円() 締切日 ☒ 雇用期間満了日 毎月 日 支払日 ☒ 雇用期間満了日 毎月・当月・翌月 日 支払方法 ☒ 口座振替 ☒ 現金 ☐ 昇給(有 ☒ 無) ☐ 賞与(有 ☒ 無) ☐ 退職金(有 ☒ 無)
退職に関する事項	1.定年制 有(歳) ・ 無 2.自己都合退職の手續(退職する 日以上前に届け出ること) 3.解雇の事由及び手續()
その他	1.労働保険の適用 (労働保険・雇用保険) 2.社会保険の適用 (厚生年金・健康保険・その他) 3.その他保険適用 ☒ 傷害保険・その他) 4.その他

上記契約の証として本書2通を作成し、甲・乙1通を保有する。

令和 8 年 4 月 1 日

※契約書は、
2通作成して
雇用者・
被雇用者
1通ずつ保管

(甲) 住 所: 酒田市○○字○○99番地
氏 名: 庄内 太郎
連絡先: 0234-○○-○○○○



(乙) 住 所: 酒田市○○字○○88番地
氏 名: 酒田 花子
連絡先: 0234-○○-○○○○

