

令和8年度新規採用職員募集要領について

令和8年度の職員採用を次の要領により募集いたします。

庄内みどり農業協同組合

記

1. 主な職務内容および採用予定人員

◆JA事業全般（総合職）

（1）営農販売事業

①指導・・・農畜産物の生産技術指導

②販売・・・農畜産物の販売

（2）購買事業

①営農資材・・・農業・生活資材の供給

②農業機械・・・農業機械の供給及び整備

（3）信用事業・・・貯金窓口及び融資業務

（4）共済事業・・・生命共済・損害共済の普及推進及び請求業務

◆採用予定人員 7名程度（大・短大・専修学校卒3名程度、高卒4名程度）

2. 応募資格

（1）令和8年3月大学・短期大学を卒業見込みの方か、既に大学・短期大学を卒業した昭和61年4月2日以降に生まれた方（満39歳まで）

（2）令和8年3月高校・専修学校を卒業見込みの方か、既に高校・専修学校を卒業した平成3年4月2日以降に生まれた方（満34歳まで）

（3）自宅より通勤可能な方。

3. 試験内容

（1）筆記試験

『適性検査SPI3（能力検査、性格検査）』と『小論文』とします。

（2）面接試験

『役員面接』

4. 応募期間及び試験日程

応募期間 令和7年7月1日（火）～令和7年9月8日（月）締切日必着

試験日時 令和7年9月19日（金） 受付時間8時30分より

■ 筆記試験（午前9時00分～午後0時15分）

■ 面接試験（午後1時15分～）

試験会場 庄内みどり農業協同組合 本所

5. 応募手続

(1) 提出書類

①自筆の履歴書

※学校所定の履歴書またはA3版サイズとします。

②写真 2枚（1枚は履歴書に添付、もう1枚は受験票添付用で提出）

※最近6ヶ月以内に写した上半身 履歴書版（4.0cm×3.0cm）

③卒業見込証明書または卒業証明書

④調査書または学業成績証明書等

⑤各種免許または資格を有する場合の証明書の写し

（注1）⑤の提出は内定後でも可とします。

(2) 応募書類の提出および連絡先

①〒998-8510 山形県酒田市曙町一丁目1番地

庄内みどり農業協同組合 総合企画部 人事教育課 宛

電話番号 0234（26）5561

②応募書類を郵送する場合、封筒の表に「職員採用応募書類」、と朱記してください。

6. 試験実施通知および試験結果通知

応募者本人に郵送で通知します。

7. 待 遇

（1）給 与 当JAの給与規程によります。

（2）福利厚生 当JAの福利厚生規程のほか、保険等加入いたします。

（3）退 職 金 当JAの退職給与規定によります。

8. そ の 他

◆事業所説明会の開催

令和7年7月30日（水）午後2時00分～午後3時15分

上記以外の日程については、ご希望に応じて随時開催いたしますので、お気軽にご連絡下さい。

なお、参加を希望される方は事前に人事教育課までご連絡を頂くか、リクナビサイト（後日掲載予定）にてご確認ください。

以上