

令和８年度新規採用職員募集要領

令和８年度の職員採用を次の要領により募集いたします。

庄内みどり農業協同組合

記

1. 主な職務内容および採用予定人員

◆ＪＡ事業全般（総合職）

（１）営農販売事業

①指導・・・農畜産物の生産技術指導

②販売・・・農畜産物の販売

（２）経済事業

①営農資材・・・農業資材及び生活資材の供給

②農業機械・・・農業機械の供給及び整備

③加工販売・・・特産物の販売及び加工

（３）信用事業・・・貯金窓口及び融資業務

（４）共済事業・・・生命共済・損害共済の普及推進及び請求業務

◆採用予定人員 ５名程度

2. 応募資格

（１）令和８年３月大学・短期大学を卒業見込みの方か、既に大学・短期大学を卒業した昭和６１年４月２日以降に生まれた方（満３９歳まで）

（２）自宅より通勤可能な方。

3. 試験内容

（１）筆記試験

『適性検査 ＳＰＩ３（能力検査、性格検査）』と『小論文』とします。

（２）面接試験

『役員面接』

4. 応募期間及び試験日程

応募期間 令和７年３月１日（土）～令和７年４月２１日（月）締切日必着

試験日時 令和７年５月１日（木） 受付時間８時３０分より

■ 筆記試験（午前９時００分～午後０時１５分）

■ 面接試験（午後１時１５分～）

試験会場 庄内みどり農業協同組合 本所

5. 応募手続

(1) 提出書類

①自筆の履歴書

※学校所定の履歴書またはA3版サイズとします。

②写真 2枚（1枚は履歴書に添付、もう1枚は受験票添付用）

※最近6ヶ月以内に写した上半身 履歴書版（4.0cm×3.0cm）

③卒業見込証明書または卒業証明書

④各種免許または資格を有する場合の証明書の写し

（注1）④の提出は内定後でも可とします。

(2) 応募書類の提出および連絡先

①〒998-8510 山形県酒田市曙町一丁目1番地

庄内みどり農業協同組合 総合企画部 人事教育課 宛

電話番号 0234（26）5561

②応募書類を郵送する場合、封筒の表に「職員採用応募書類」と朱記してください。

6. 試験実施通知および試験結果通知

応募者本人に郵送で通知します。

7. 待 遇

（1）給 与 当JAの給与規程によります。

（2）福利厚生 当JAの福利厚生規程のほか、保険等加入いたします。

（3）退職金 当JAの退職給与規程によります。

8. そ の 他

◆事業所説明会の開催

令和7年3月 4日（火）15：00～WEB説明会（ZOOM）

令和7年3月25日（火）15：00～対面説明会

詳しい内容や参加希望される方は、事前に人事教育課までご連絡を頂くか、リクナビサイトにてご確認ください。

以上