

雇用契約書 兼 労働条件通知書

_____(以下甲という。)と _____(以下乙という。)とは、下記労働条件で雇用契約を締結する。				
採用日	令和 年 月 日			
雇用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
契約更新	有 ・ 無 (更新の基準: _____)			
試用期間	有 ・ 無 (_____)			
雇用形態	有期 (フルタイム・パートタイム) ・ 無期			
就業場所	酒田市 ・ 遊佐町	自宅周辺		
従事すべき業務の内容	作業名			
	内容			
始業・終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無等に関する事項	就業時間	始業 時 分 ~ 終業 時 分		
	休憩時間	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	
	昼食休憩	時 分 ~ 時 分		
	時短勤務	可 ・ 不可	所定時間外労働	無 ・ 有 (週平均 時間)
休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 ・ 週 日休み ・ 無 ・ その他(_____)			
休暇	① 年次有給休暇: _____ 日 ② その他の休暇:(_____) _____ 日 ・ 無			
賃 金	基本賃金	月給 ・ 日給 ・ 時給 _____ 円		
	諸手当	① 手当 _____ 円 (_____) ② 手当 _____ 円 (_____)		
	賃金締切日	雇用期間満了日 ・ 毎月 _____ 日	賃金支払日	雇用期間満了日 ・ 毎月 当月 翌月 _____ 日
	昇給 (有 ・ 無)	賞与 (有 ・ 無)	退職金 (有 ・ 無)	
退職に関する事項	1. 定年制 (有 (_____ 歳) ・ 無) 2. 自己都合退職手続(退職する _____ 日以上前に届け出ること) 3. 解雇の事由及び手続 [_____]			
保険等加入状況	・ 労働保険の適用 (労災保険 ・ 雇用保険) ・ 社会保険の適用 (厚生年金 ・ 健康保険 ・ その他 _____) ・ その他の適用 (傷害保険 ・ その他 _____)			

上記契約の証として本書2通を作成し、甲・乙各1通を保有する。

令和 年 月 日

甲(雇用者) 住 所 :

氏 名 :

㊞

連絡先 :

乙(被雇用者) 住 所 :

氏 名 :

㊞

連絡先 :