

# 令和6年度新規採用職員募集要領

令和6年度の職員採用を次の要領により募集いたします。

庄内みどり農業協同組合

## 記

### 1. 主な職務内容および採用予定人員

#### ◆JA事業全般（総合職）

##### (1) 営農販売事業

①指導・・・農畜産物の生産技術指導

②販売・・・農畜産物の販売

##### (2) 購買事業

①営農資材・・・農業資材の供給

②農業機械・・・農業機械の供給及び整備

③生活・・・生活資材の供給

##### (3) 信用事業・・・貯金窓口及び融資業務

##### (4) 共済事業・・・生命共済・損害共済の普及推進及び請求業務

#### ◆JA福祉事業（専門職）

##### (1) 福祉事業・・・通所介護所、グループホーム等での介護

#### ◆採用予定人員 10名程度（内福祉事業は1名）

### 2. 応募資格

(1) 令和6年3月大学・短期大学を卒業見込みの方か、既に大学・短期大学を卒業した昭和59年4月2日以降に生まれた方（満39歳まで）

(2) 令和6年3月高校・専修学校を卒業見込みの方か、既に高校・専修学校を卒業した平成元年4月2日以降に生まれた方（満34歳まで）

(3) 自宅より通勤可能な方。

### 3. 試験内容

#### (1) 採用1次試験（筆記試験）

試験科目は『総合適性検査（能力検査、性格検査）』と『小論文』とします。

#### (2) 採用2次試験（面接試験）

採用1次試験（筆記試験）の結果を踏まえ、後日面接試験を実施します。

面接試験日等は、採用1次試験合格者に郵送で連絡します。

### 4. 応募期間及び試験日程

応募期間 令和5年7月1日（土）～令和5年9月8日（金）締切日必着

採用1次試験日時 令和5年9月16日（土）

試験会場 庄内みどり農業協同組合 本所

## 5. 応募手続

### (1) 提出書類

#### ① 自筆の履歴書

※学校所定の履歴書またはA3版サイズとします。

#### ② 写真 2枚 (1枚は履歴書に添付、もう1枚は受験票添付用)

※最近6ヶ月以内に写した上半身 履歴書版 (4.0cm×3.0cm)

#### ③ 卒業見込証明書または卒業証明書

#### ④ 各種免許または資格を有する場合の証明書の写し

(注1) ④の提出は内定後でも可とします。

### (2) 応募書類の提出および連絡先

#### ① 〒998-8510 山形県酒田市曙町一丁目1番地

庄内みどり農業協同組合 総合企画部 人事教育課 宛

電話番号 0234(26)5561

#### ② 応募書類を郵送する場合、封筒の表に「職員採用応募書類」、福祉事業応募の場合は「福祉職員採用応募書類」と朱記してください。

## 6. 試験実施通知および試験結果通知

応募者本人に郵送で通知します。

## 7. 待 遇

(1) 給 与 当JAの給与規程及び福祉給与規程によります。

(2) 福利厚生 当JAの福利厚生規程のほか、保険等加入いたします。

(3) 退職金 当JAの退職給与規定及び福祉退職規程によります。

## 8. その他

### ◆事業所説明会の開催

令和5年7月25日(火)午後2時00分～午後3時00分

その他、希望者に応じて随時開催予定。

参加希望される方は事前に人事教育課 (Tel: 0234-26-5561)

までご連絡を頂くか、ホームページ又はマイナビサイトにてご確認下さい。

以上