

令和6年度新規採用職員募集要領

令和6年度の職員採用を次の要領により募集いたします。

庄内みどり農業協同組合

記

1. 主な職務内容および採用予定人員

◆JA事業全般（総合職）

（1）営農販売事業

①指導・・・農畜産物の生産技術指導

②販売・・・農畜産物の販売

（2）購買事業

①営農資材・・・農業資材の供給

②農業機械・・・農業機械の供給及び整備

③生活・・・生活資材の供給

（3）信用事業・・・貯金窓口及び融資業務

（4）共済事業・・・生命共済・損害共済の普及推進及び請求業務

◆JA福祉事業（専門職）

（1）福祉事業・・・通所介護所、グループホーム等での介護

◆採用予定人員 10名程度（内福祉事業は1名）

2. 応募資格

（1）令和6年3月大学・短期大学を卒業見込みの方か、既に大学・短期大学を卒業した昭和59年4月2日以降に生まれた方（満39歳まで）

（2）自宅より通勤可能な方。

3. 試験内容

（1）採用1次試験（筆記試験）

試験科目は『総合適性検査（能力検査、性格検査）』と『小論文』とします。

（2）採用2次試験（面接試験）

採用1次試験（筆記試験）の結果を踏まえ、後日面接試験を実施します。

面接試験日等は、採用1次試験合格者に郵送で連絡します。

4. 応募期間及び試験日程

応募期間 令和5年4月1日（土）～令和5年5月22日（月）締切日必着

採用1次試験日時 令和5年6月1日（木）

試験会場 庄内みどり農業協同組合 本所

5. 応募手続

(1) 提出書類

① 自筆の履歴書

※学校所定の履歴書またはA3版サイズとします。

② 写真 2枚 (1枚は履歴書に添付、もう1枚は受験票添付用)

※最近6ヶ月以内に写した上半身 履歴書版 (4.0cm×3.0cm)

③ 卒業見込証明書または卒業証明書

④ 各種免許または資格を有する場合の証明書の写し

(注1) ④の提出は内定後でも可とします。

(2) 応募書類の提出および連絡先

① 〒998-8510 山形県酒田市曙町一丁目1番地

庄内みどり農業協同組合 総合企画部 人事教育課 宛

電話番号 0234(26)5561

② 応募書類を郵送する場合、封筒の表に「職員採用応募書類」、福祉事業応募の場合は「福祉職員採用応募書類」と朱記してください。

6. 試験実施通知および試験結果通知

応募者本人に郵送で通知します。

7. 待 遇

(1) 給 与 当JAの給与規程及び福祉給与規程によります。

(2) 福利厚生 当JAの福利厚生規程のほか、保険等加入いたします。

(3) 退職金 当JAの退職給与規定及び福祉退職規程によります。

8. その他

◆事業所説明会の開催 (WEB)

令和5年3月下旬にWEBで開催いたします。

参加希望される方は事前に人事教育課までご連絡を頂くか、マイナビサイトにてご確認下さい。

以上