

令和2年度新規採用職員4次募集要領

令和2年度の職員採用を下記の要領により募集いたします。

庄内みどり農業協同組合

記

1. 職務内容(JA事業全般)

- ① 営農指導、販売、購買、信用、共済、管理
- ② 農業機械（整備等）
- ③ 福祉（居宅・通所・訪問・小規模多機能居宅・グループホーム）

2. 応募資格および採用予定人員

- (1) 令和2年3月大学・短期大学を卒業見込みの方か、既に大学・短期大学を卒業した平成2年4月2日以降に生まれた方
- (2) 令和2年3月高校・専修学校を卒業見込みの方か、既に高校・専修学校を卒業した平成6年4月2日以降に生まれた方
- (3) 自宅より通勤可能な方。
- (4) 5名程度

3. 試験内容

- (1) 筆記試験
試験科目は『総合適性検査（能力検査、性格検査）』と『作文』とします。
- (2) 面接試験
筆記試験の結果を踏まえ、後日面接試験を実施します。
面接試験日等は、筆記試験合格者に郵送で連絡します。

4. 筆記試験日時 令和元年12月19日（木）
受付 8:30～ 試験 9:15～12:50

5. 採用試験会場 酒田市曙町：庄内みどり農業協同組合

6. 応募手続

- (1) 提出書類。
 - ① 自筆の履歴書（連絡先住所と電話番号を記入ください。）
 - ② 卒業見込証明書または卒業証明書
 - ③ 写真 2枚（1枚は履歴書に添付、もう1枚は受験票添付用）
※最近6ヶ月以内に写した上半身パスポート版（4.5×3.5cm）
 - ④ 医師の健康診断書（診断書の様式は自由とし、以下の受診項目）
※身長、体重、視力、聴力、胸部X線、血圧、尿検査、既往症、問診所見
 - ⑤ 各種免許または資格を有する場合、証明書の写し
- (注) ④、⑤の提出は、面接試験時でも可とします。

(2) 応募期間 令和元年11月28日（木）～12月12日（木）締切日必着

(3) 応募書類の提出および連絡先

① 〒998-8510 山形県酒田市曙町一丁目1番地
庄内みどり農業協同組合 総合企画部人事教育課
電話番号 0234(26)5561

② 応募書類を郵送する場合、A4版が入る封筒の表に「職員採用応募書類」、福祉事業応募の方は「福祉職員採用応募書類」と朱記してください。

7. 試験実施通知および試験結果通知

応募者本人に郵送で通知します。尚、高校卒業見込みの方へは、高校進路担当部署へ郵送で通知します。

8. 待遇

- (1) 給与 当JAの給与規程及び福祉給与規程によります。
- (2) 福利厚生 当JAの福利厚生規程のほか、健康保険等加入いたします。
- (3) 退職金 当JAの退職給与規程及び福祉退職給与規程によります。

9. その他

- (1) 採用決定通知、その他決定後の連絡は直接本人に行います。
尚、高校卒業見込みの方へは、高校進路担当部署へ連絡いたします。